

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 029405EA0079B1609A4E4A3133CFE7DA

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АИ

Действителен до: 2024-01-12 12:00:00

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет

(наименование учебной дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика

(код и направление подготовки/специальности)

Прикладная информатика в экономике

(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» января 2024г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики

(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2024 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается обучающимися, осваивающими профили «Прикладная информатика в экономике», по направлению подготовки 39.03.03 - «Прикладная информатика» (уровень бакалавриат) на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №922)

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки по организации бухгалтерского, финансового учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам и руководству в целях планирования, оперативного управления, контроля и оценки результатов работы экономического субъекта и координации развития в будущем.

В процессе подготовки специалистов по профилю «Прикладная информатика в экономике» ключевым предметом, позволяющим реализовать управляющие функции в организации, является учет как управленческий, так и финансовый. Для адекватной оценки финансово-хозяйственного состояния организации и принятия необходимых управленческих решений, необходимо проводить анализ данных бухгалтерского учета.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности определенные профессиональным стандартом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе заочной формы обучения.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин: Численные методы в экономике, Математика, Информационные технологии в управлении, Исследование операций и методы оптимизации, Эконометрика.

Параллельно изучается с дисциплинами: Социология, Маркетинг, Экономика и организация предприятия, Предметно-ориентированные экономические и информационные системы, Электронный документооборот.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» направлено на подготовку обучающихся к производственной практике.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, решения ситуационных задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования; (ОПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код показателя результатов обучения
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.	<u>Знать:</u>	
	- основы теории систем и системного анализа, дискретной математики.	ОПК-6-31
	- теории вероятностей и математической статистики.	ОПК-6-32
	- методы оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений.	ОПК-6-33
	- методы математического и имитационного моделирования.	ОПК-6-34
	<u>Уметь:</u>	
	- применять методы теории систем и системного анализа.	ОПК-6-У1
	- применять методы математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений.	ОПК-6-У2
	- анализировать информационные потоки.	ОПК-6-У3
	- рассчитывать экономическую эффективность и надежность информационных систем и технологий.	ОПК-6-У4
	<u>Владеть</u>	
	- навыками проведения инженерных расчетов.	ОПК-6-В1
	- навыками определения основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.	ОПК-6-В2
	- инструментальными средствами обработки информации.	ОПК-6-В3
- навыками проведения концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности.	ОПК-6-В4	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем							СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс	экзамен		
1.	Заочная	1 сессия, 4 курс	1	36	4	4						32	
		2 сессия, 4 курс	1	36	6		4	1,7	0,3			26,3	3,7

		Итого	2	72	10	4	4	1,7	0,3			58,3	3,7
--	--	--------------	----------	-----------	-----------	----------	----------	------------	------------	--	--	-------------	------------

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ	Кор	зачет	Конс	экзамен			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления.	10	2	2						8		ОПК-6-В1 ОПК-6-У1 ОПК-6-31
2.	Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учета.	20	2	2						18		ОПК-6-В2 ОПК-6-У2 ОПК-6-32
3.	Тема 3. Система счетов и двойная запись.	18	2		2					16		ОПК-6-У3 ОПК-6-В3 ОПК-6-33
4.	Тема 4. Первичный учет и его место в информационной системе управления.	19,3	2		2					17,3		ОПК-6-34 ОПК-6-В4 ОПК-6-У4
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	5,7	2			1,7	0,3				3,7	
6.	ИТОГО:	72	10	4	4	1,7	0,3	-	-	58,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления

Учет как функция управления.

Понятие хозяйственного учета. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический.

Бухгалтерский учет: его сущность и особенности. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая.

Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их потребности в бухгалтерской информации.

Литература:

а) основная: 1-2.

б) дополнительная: 1-5.

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учета

Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.

Имущество и обязательства организации. Классификация имущества и обязательств по видам и размещению: внеоборотные активы, оборотные активы, отвлеченные средства.

Классификация имущества и обязательств организации по источникам образования и назначению: собственный и заемный капитал.

Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.

Литература:

а) основная: 1-2.

б) дополнительная: 1-5.

Тема 3. Система счетов и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит.

Счета активные, пассивные и активно-пассивные; схемы записей операций по ним..

Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение.

Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом.

Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета.

Виды аналитических счетов. Понятие о субсчетах.

Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.

Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание.

Инструкция к Плану счетов. Рабочий План счетов бухгалтерского учета организации.

Литература:

а) основная: 1-2.

б) дополнительная: 1-5.

Тема 4. Первичный учет и его место в информационной системе управления

Понятие первичного учета, его цели, задачи и принципы организации.

Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Основные реквизиты документов. Классификация документов. Требования к содержанию и оформлению документов.

Понятие о документообороте. Унификация и стандартизация документов. Машинные носители информации.

Инвентаризация имущества и обязательств. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы. Действующий порядок оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.

Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Принципы группировки затрат по назначению, функциональной роли, способу включения в себестоимость.

Литература:

а) основная: 1-2.

б) дополнительная: 1-5.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет).

1. Бухгалтерский учет: понятие и основные функции 2. Роль бухгалтерского учета в управлении производством 3. Основные задачи бухгалтерского учета 4. Виды хозяйственного учета. Отличительные особенности бухгалтерского учета 5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету 6. Основные принципы бухгалтерского учета 7. Пользователи бухгалтерской информации 8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России 9. Предмет и объект бухгалтерского учета 10.

Классификация имущества по составу и размещению 11. Классификация источников финансирования деятельности 12. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода 13. Бухгалтерские счета и двойная запись 14. Классификация счетов бухгалтерского учета 15. Двойная запись, корреспонденция счетов, бухгалтерская запись 16. Счета и регистры бухгалтерского учета 17. Определение остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета 18. Синтетический и аналитический учет: взаимосвязь и отличия 19. Учет на забалансовых счетах 20. Документирование хозяйственных операций. Правила оформления 21. Классификация документов 22. Первичная учетная документация 23. Документооборот 24. Правила и сроки хранения документов 25. Порядок проведения инвентаризации 26. Регистры бухгалтерского учета. Главная книга 27. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете. 28. Формы бухгалтерского учета 29. Методы оценки активов 30. Порядок и техника записей в учетных регистрах 31. Характеристика собирательно-распределительных счетов 32. Характеристика фондовых счетов 33. Характеристика финансово-распределительных счетов 34. Характеристика бюджетно-распределительных счетов 35. Характеристика счетов расчета 36. Характеристика калькуляционных счетов 37. Особенности формирования документооборота на малых предприятиях 38. Особенности формирования рабочего плана счетов на малых предприятиях 39. Особенности организации учета в условиях автоматизированного рабочего места учетного работника 40. Хронологическая и систематические записи 41. Мемориально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета 42. Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета 43. Ручная и машинная записи 44. Шахматная и линейная (позиционная) записи 45. Функции бухгалтерской службы 46. Положения по бухгалтерскому учету 47. Федеральный закон о бухгалтерском учете 48. Учет как функция управления 49. Хозяйственные процессы 50. Права и обязанности главного бухгалтера

Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

заочная форма обучения

Тема 3. Система счетов и двойная запись.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Классификация счетов. 2. Структура активного счета. 3. Структура пассивного счета. 4. Структура активно-пассивного счета. 5. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. 6. Синтетический и аналитический учет. 7. Забалансовые счета. 8. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание. 9. Инструкция к Плану счетов. 10. План счетов бухгалтерского учета организации.

Тема 4. Первичный учет и его место в информационной системе управления. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Перечислите требования предъявляемые к содержанию и оформлению первичных документов. 2. Перечислите, какие методы исправления ошибок применяются в бухгалтерском учете. 3. Перечислите виды инвентаризации. 4. Расскажите о действующем порядке проведения оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций. Заслушивание доклада на тему: «График документооборота». Слушатели задают вопросы студенту подготовившему доклад.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС-БУ) - это система, в которой информационный процесс бухгалтерского учета автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки информации, необходимой специалистам-бухгалтерам для выполнения функций управленческого и финансового учета.

Аудиторское заключение - это документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета требованиям, установленным нормативными актами, действующими в РФ, имеющий официальное значение для всех юридических и физических лиц, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и судебных органов, предназначенный для любых пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность – система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение предприятия на отчетную дату, а также финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период.

Вертикальный анализ (структурный) бухгалтерского баланса – определение структуры итоговых финансовых показателей, с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом. Технология вертикального анализа состоит в том, что общую сумму активов предприятия (при анализе баланса) и выручку (при анализе отчета о прибыли) принимают за сто процентов, и каждую статью финансового отчета представляют в виде процентной доли от принятого базового значения.

Внеоборотные активы — разновидность имущества предприятия, раздел бухгалтерского баланса, в котором отражается в стоимостной оценке состояние этого вида имущества на отчетную дату. К внеоборотным относят активы предприятия, приносящие предприятию доходы в течение более одного года, или обычного операционного цикла, если он превышает один год. Другая часть активов предприятия — оборотные активы, приносят доход предприятию один и более раз в течение года. Соответственно, затраты на внеоборотные активы постепенно (частями) переносятся на готовую продукцию в течение полезного срока их использования.

Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса – это сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом в относительном и абсолютном виде с тем, чтобы сделать лаконичные выводы.

Дебиторская задолженность – это задолженность перед организацией, т.е. долги к получению. Дебиторская задолженность возникает, когда товары (работы, услуги) реализованы, а денежные средства за них еще не получены, или когда поставщику выплачен аванс, а товары (работы, услуги) в счет него еще не поступили.

Заемный капитал - это привлекаемые для финансирования развития предприятия на возвратной основе денежные средства и другое имущество. Это долгосрочное обязательство предприятия перед третьими лицами.

Кредиторская задолженность (англ. Accounts payable (A/P)) — задолженность субъекта (предприятия, организации, физического лица) перед другими лицами, которую этот субъект обязан погасить. Кредиторская задолженность возникает в случае, если дата поступления услуг (работ, товаров, материалов и т. д.) не совпадает с датой их фактической оплаты.

Материальные активы - это стоимость движимого и недвижимого имущества, которая в течение долгого времени принимает участие в хозяйственной деятельности и амортизируется.

Нематериальные активы — идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие физической формы; входят в состав внеоборотных активов. К нематериальным активам относят активы, которые удовлетворяют условиям, описанным в п. 3 ПБУ 14/2007.

Оборотные активы - это средства, используемые предприятием для осуществления своей постоянной деятельности, оборотные средства включают в себя производственные запасы предприятия, незавершенное производство, запасы готовой и отгруженной продукции, дебиторскую задолженность, а также наличные деньги в кассе и денежные средства на расчетных и валютных счетах в банке.

Отчёт об изменениях капитала — отчёт, в котором раскрывается информация о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров.

Отчет о движении денежных средств (ОДДС) – это табличная форма бухгалтерской отчетности, содержащая данные о движении денежных средств в разрезе статей их поступления в организации и выплаты. Данный отчет является одной из 4-х ключевых форм бухгалтерской отчетности (три другие: Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах и Отчет об изменениях капитала).

Отчёт о движении денежных средств — отчёт компании об источниках денежных средств и их использовании в отчётном периоде, прямо (или косвенно) отражая денежные поступления компании с классификацией по основным источникам и её денежные выплаты с классификацией по основным направлениям использования в течение периода. Отчёт даёт общую картину производственных результатов, краткосрочной ликвидности, долгосрочной кредитоспособности и позволяет с большей лёгкостью провести финансовый анализ компании.

Отчёт о финансовых результатах — одна из основных форм бухгалтерской отчётности в России, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчётный период и содержит данные о доходах, расходах и финансовых результатах в сумме нарастающим итогом с начала года до отчётной даты. До 2012 года использовалось название «Отчёт о прибылях и убытках». Начиная с отчётности за 2012 год субъекты малого предпринимательства могут использовать упрощённую форму отчёта.

Пользователи бухгалтерской (финансовой отчетности) - это юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации, составившей данную отчетность.

Собственный капитал организации - это совокупность всех средств фирмы, находящихся в ее собственности. Собственный капитал предприятия используется для формирования доли активов. Хозяйствующий субъект оперирует им при совершении сделок без ограничений и условий.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-31	Охарактеризуйте порядок и принципы составления, представления в банк и отзыва расчетных документов.
2	ОПК-6-31	Проведите сравнительный анализ и обоснуйте достоинства и недостатки расчетов по аккредитиву.
3	ОПК-6-31	Назовите с помощью каких инструментов государство осуществляет регулирование расчетов наличными и (или) с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.
4	ОПК-6-32	Дайте характеристику практики применения расчетов инкассовыми поручениями.
5	ОПК-6-32	Порядок исчисления и применение методики отражения в бухгалтерском учете операций по расходованию (перечислению) денежных средств с расчетного счета и поступлению денежных средств на расчетный счет.
6	ОПК-6-32	Дайте характеристику структуре и механизму расчетов по инкассо и прямое

		дебетование.
7	ОПК-6-33	Перечислите основные особенности учета бланков строгой отчетности.
8	ОПК-6-33	Определите экономические факторы, влияющие на особенности расчета платежными требованиями, оплачиваемыми с акцептом плательщиков.

6.2.Задания, направленные на формирование профессиональных умений

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-6-У1	Открыть счета бухгалтерского учета по приведенным ниже данным баланса. На каждую статью баланса, по которой в балансе указана сумма откройте отдельный счет бухгалтерского учета. Исходные данные (см. Приложение 1)
10	ОПК-6-У1	Заполнить журнал хозяйственных операций ОАО «Строймаш». Исходные данные (см. Приложение 2)
11	ОПК-6-У2	Открыть счета по данным баланса ОАО «Луч». Заполнить журнал хозяйственных операций. На основании бухгалтерских проводок заполнить счета учета и подсчитать обороты, вывести остатки. Составить оборотно-сальдовую ведомость и баланс. Исходные данные (см. Приложение 3)
12	ОПК-6-У2	Открыть счета по данным баланса ОАО «Альфа». Заполнить журнал хозяйственных операций. На основании бухгалтерских проводок заполнить счета учета и подсчитать обороты, вывести остатки. Составить оборотно-сальдовую ведомость и баланс. Исходные данные (см. Приложение 4)
13	ОПК-6-У3	Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ОАО «Фактор». Исходные данные (см. Приложение 5)
14	ОПК-6-У3	Составить приходный кассовый ордер № 23 от 2 марта 2016 года ОАО «Радуга». Исходные данные: 02.03.2016 г. , кассиром Гришкиной М.С. получено с расчетного счета по чеку № 816351 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру № 23 денежных средств – 12 000 руб. на командировочные расходы. Денежные средства приняла старший кассир Рожкова К.Д. проводку № 1 оформила старший бухгалтер Крупинова М.С. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. Код целевого назначения расходов -16.
15	ОПК-6-У4	Составить расходный кассовый ордер № 41 от 2 марта 2019 года ОАО «Радуга». Исходные данные: 02.03.2019 г. по расходному кассовому ордеру № 41 старший кассир Рожкова К.Д. выдала главному механику Петрову Н.И. 9 000 руб. на расходы по командировке в г. Липецк для консультаций по наладке поставленного оборудования. В тот же день старший бухгалтер Крупинова М.С. сделала соответствующую проводку № 2. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. и руководитель организации (директор) Калинин И.В. Главный механик Петров Н.И. получил деньги по паспорту : 42 34 234567, выданному 20.08.2005 г., УФМС России по г. Липецк.
16	ОПК-6-У4	Составить авансовый отчет № 17 о командировочных расходах Петрова Н.И. Исходные данные: 16.03.2019 г. главный механик Петров Н.И. представил авансовый отчет № 17 о расходах по командировке в г. Липецк сроком с 3 по 15 марта с непосредственным пребыванием в г. Липецке с 4 по 15 марта. К отчету приложены следующие документы: 1. Железнодорожный билет на проезд из г. Москвы до г. Липецка 3 марта в купейном вагоне – 2 300 руб. ; 2. Железнодорожный билет на проезд из г. Липецка до г. Москвы 15 марта в купейном вагоне – 2 450 руб. ; 3. Квитанция № 836, на проживание в гостинице г. Липецка за 11 суток – 13 200 руб. ; 4. Копия служебной телеграммы от 10.03.2016 г. и квитанция № 141 на сумму 125 руб. ; 5. В авансовом отчете указаны суточные за 13 суток – 1300 руб. В тот же день старший бухгалтер Крупинова М.С. проверила авансовый отчет и после утверждения его директором предприятия сделала соответствующую проводку № 3.

17	ОПК-6-У4	Составить платежное поручение на перечисление денег поставщику за полученные от него детали по счету № 84. Исходные данные: 17.03.2019 г. завод ОАО «Строймаш» платежным поручением № 34 перечислил со своего расчетного счета 118 000 руб., в т.ч. НДС 18%-18 000 руб., заводу ОАО «Стройдеталь» в оплату его счета № 84 от 16.03.2019 г. по следующим реквизитам: Получатель - ОАО «Стройдеталь» ИНН 3612165477 / КПП 361201001; Банковские реквизиты- р/сч № 4085600001000345001 , к/сч 30101810600000000225, БИК 044525225 в ПАО «Сбербанк России». Платежное поручение подписали : директор – Климов С.С. и главный бухгалтер Иванова М.С.
18	ОПК-6-У1	Предприятие заключило договоры на приобретение двух станков у разных предприятий. Согласно условиям договоров стоимость станков составила: фрезерный станок на сумму 3 540 000 руб. в т.ч. НДС 18%, токарный станок на сумму 1 180 000 руб. в т.ч. НДС 18%. Станки не требовали монтажа. Доставку станка осуществляла сторонняя организация. Стоимость доставки составила 29 500 в т. ч. НДС 18%. Срок эксплуатации фрезерного станка 25 лет, токарного станка 12 лет. Расчеты за станок и его доставку осуществлялись на условиях 100% предоплаты, по безналичному расчету. Сформируйте бухгалтерские проводки при условии, что 15 января были оплачены станки на условиях 100% предоплаты и услуги по доставке, 18 января станки были доставлены и установлены на предприятии, сопроводительные документы получены в полном объеме. 20 января станки введены в эксплуатацию. Начислите амортизацию линейным способом и сформируйте 1130 строку баланса за 1 квартал, при условии, что до этого у предприятия не было основных средств.

Приложения

Задание 9. ОПК-6-У1. Приложение 1.

Исходные данные: Наименование статей	Сумма (руб.)	Наименование статей	Сумма (руб.)
Основные средства	1 520 000	Уставный капитал	1 929 200
Материалы	62 000	Нераспределенная прибыль	250 000
Денежные средства: -касса -расчетные счета	40 000 840 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	139 600
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		38 200	
Краткосрочные кредиты банков		60 000	
Расчеты с поставщиками		45 000	
Валюта баланса по активу	2 462 000	Валюта баланса по пассиву	2 462 000

Задание 10. ОПК-6-У1. Приложение 2.

Исходные данные:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма проводки (руб.)	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочной ссуды банка	60 000		
2	Приходный кассовый ордер № 25 Получено с расчетного счета наличными на заработную плату	100 000		
3	Расходный кассовый ордер № 10 Выдана из кассы заработная плата	98 000		
4	Справка бухгалтерии Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал	50 000		

5	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: -поставщикам за материалы; - по социальному страхованию и обеспечению	15 000 38200	
6	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.С.	4 200	
7	Приходный ордер склада Поступили основные материалы от поставщика	46 800	

Задание 11. ОПК-6-У2. Приложение 3.

Исходные данные баланса:

Наименование статей	Сумма (руб.)	Наименование статей	Сумма (руб.)
Основные средства	5 613 000	Уставный капитал	6 390 400
Материалы	946 200	Нераспределенная прибыль	568 000
Денежные средства: - касса -расчетные счета	7 000 748 900	Расчеты с персоналом по оплате труда	200 700
Дебиторская задолженность: -расчеты с подотчетными лицами; -расчеты с покупателями	6 000 4 500	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	82 000
Краткосрочные кредиты банков		14 500	
Расчеты с поставщиками		70 000	
Валюта баланса по активу	7 325 600	Валюта баланса по пассиву	7 325 600

Задание 12. ОПК-6-У1. Приложение 4.

Исходные данные журнала хозяйственных операций:

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма проводки (руб.)	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	70 000		
2	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы для приобретения материалов Чугунову Г.В.	6 000		
3	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	114 000		
4	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочным кредитам банка	14 500		
5	Приходный кассовый ордер №2 Получено с расчетного счета наличными на заработную плату	194 400		
6	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	82 000		
7	Расходный кассовый ордер № 5 Выдана из кассы заработная плата	194 400		
8	Выписка из расчетного счета в банке Поступило от покупателей	4 500		
9	Приходный ордер склада №2 Поступили материалы от поставщиков	156 000		
10	Выписка из расчетного счета в банке Получена долгосрочная ссуда банка	160 000		

11	Приходный кассовый ордер №3 Поступили деньги с расчетного счета на командировочные расходы	5 000		
12	Расходный кассовый ордер № 6 Выдана из кассы аванс на командировку Петрову А.С.	4 200		
13	Авансовый отчет Чугунова Г.В. Приобретенные подотчетным лицом материалы оприходованы на склад	5 500		
14	Приходный кассовый ордер №4 Принят от Чугунова Г.В. остаток подотчетных сумм	?		

Задание 13. ОПК-6-У2. Приложение 5.

Исходные данные:

Наименование статей	Сумма (руб.)	Наименование статей	Сумма (руб.)
Основные средства	538 000	Уставный капитал	621 320
Материалы	75 100	Нераспределенная прибыль	22 950
Незавершенное производство	28 890	Краткосрочные кредиты банков	15 000
Денежные средства: - касса - расчетные счета	8 080 51 050	Расчеты с поставщиками	15 600
Дебиторская задолженность: - расчеты с подотчетными лицами; - расчеты с прочими дебиторами	1 100 20 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	20 100
		Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	16 470
		Расчеты по налогам и сборам	10 780
Валюта баланса по активу	722 220	Валюта баланса по пассиву	722 220

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
19	ОПК-6-В1	Продумайте методику заполнения учетных регистров
20	ОПК-6-В1	Продумайте методику и методы списания материально-производственных запасов
21	ОПК-6-В1	Продумайте методику и формирования учетной цены на готовую продукцию
22	ОПК-6-В2	Продумайте методику учета процесса реализации
23	ОПК-6-В2	Продумайте методы исправления ошибок, которые применяются в бухгалтерском учете
24	ОПК-6-В2	Продумайте методику действующего порядка проведения оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций
25	ОПК-6-В3	Продумайте методику применения журнально-ордерной формы учета
26	ОПК-6-В3	Продумайте методику документооборота, сопровождающего поступление и списание иностранной валюты с транзитного и текущего валютных счетов
27	ОПК-6-В3	Продумайте методику учета бланков строгой отчетности
28	ОПК-6-В3	Продумайте методику проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе предприятия
29	ОПК-6-В4	Продумайте методику и особенности формирования нераспределенной прибыли
30	ОПК-6-В4	Продумайте методику отражения прочих доходов и расходов

31	ОПК-6-В4	Продумайте методику учета заемного капитала и процентов по займу
32	ОПК-6-В4	Продумайте методику учета списания дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля

№	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-6-31	Задания для и приобретения, закрепления и углубления знаний 1-3
2	ОПК-6-32	Задания для и приобретения, закрепления и углубления знаний 4-6
3	ОПК-6-33	Задания для и приобретения, закрепления и углубления знаний 7-9
4	ОПК-6-34	Задания для и приобретения, закрепления и углубления знаний 10-12
7	ОПК-6-У1	Задания, направленные на формирование профессиональных умений 13-14
8	ОПК-6-У2	Задания, направленные на формирование профессиональных умений 15-17
9	ОПК-6-У3	Задания, направленные на формирование профессиональных умений 18-19
10	ОПК-6-У4	Задания, направленные на формирование профессиональных умений 20-21
13	ОПК-6-В1	Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений 22-24
14	ОПК-6-В2	Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений 25-27
15	ОПК-6-В3	Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений 28-31
16	ОПК-6-В4	Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений 32-35

7.3 ФОС для промежуточной аттестации

Задания для оценки знаний

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-31	<p>Вопросы к зачету 1-15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет как функция управления. Понятие хозяйственного учета. 2. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. 3. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический. 4. Бухгалтерский учет: его сущность и особенности. 5. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая. 6. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их

		<p>потребности в бухгалтерской информации.</p> <p>7. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.</p> <p>8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.</p> <p>9. Имущество и обязательства организации.</p> <p>10. Классификация имущества и обязательств по видам и размещению: внеоборотные активы, оборотные активы, отвлеченные средства.</p> <p>11. Классификация имущества и обязательств организации по источникам образования и назначению: собственный и заемный капитал.</p> <p>12. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.</p> <p>13. Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит.</p> <p>14. Счета активные, пассивные и активно-пассивные; схемы записей операций по ним.</p> <p>15. Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение.</p>
2	ОПК-6-32	<p>Вопросы к зачету 16-25</p> <p>16. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом.</p> <p>17. Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах.</p> <p>18. Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.</p> <p>19. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.</p> <p>20. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание.</p> <p>21. Учет как функция управления. Понятие хозяйственного учета.</p> <p>22. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.</p> <p>23. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический.</p> <p>24. Бухгалтерский учет: его сущность и особенности.</p> <p>25. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая.</p>
3	ОПК-6-33	<p>Вопросы к зачету 26-31</p> <p>26. Учет как функция управления. Понятие хозяйственного учета.</p> <p>27. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.</p> <p>28. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический.</p> <p>29. Бухгалтерский учет: его сущность и особенности.</p> <p>30. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая.</p> <p>31. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их потребности в бухгалтерской информации.</p>
4	ОПК-6-34	<p>Вопросы к зачету 32-40</p> <p>32. Учет как функция управления. Понятие хозяйственного учета.</p> <p>33. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.</p> <p>34. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический.</p> <p>35. Бухгалтерский учет: его сущность и особенности.</p> <p>36. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной</p>

		<p>связи, аналитическая.</p> <p>37. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их потребности в бухгалтерской информации.</p> <p>38. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.</p> <p>39. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.</p> <p>40. Имущество и обязательства организации.</p>
--	--	---

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ОПК-6-У1-У.5	В качестве фонда оценочных средств для оценивания умений обучающегося используются задания 13-21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания для оценивания навыков, владений, опыта деятельности

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-6-В1-В.5	В качестве фонда оценочных средств для оценивания навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22-35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также задания, для практической работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1.Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106>
3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530924>

8.2.Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536579>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-17386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536398>

3. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т.Е. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: лицензионное программное обеспечение операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, про-смотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия Консультант Плюс: Студент

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Интернет- ресурсы

1. <http://www.intuit.ru/> Образовательный проект, главными целями которого являются свободное распространение знаний во Всемирной Сети и предоставление услуг дистанционного обучения.
2. <http://www.microsoft.com/rus/> Официальная страница Microsoft.
3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
4. <http://www.gpntb.ru> – Государственная публичная научно-техническая библиотека.
5. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
6. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru>

11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Ауд.308

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

- наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель):

Д.В. Преснякова



(подпись)